



AMTSBLATT

INFORMATIONEN DER MARKTGEMEINDE SCHENKENFELDEN



Marktgemeinde Schenkenfelden | Markt 1 | 4192 Schenkenfelden | Tel. 07214/7005 | E-Mail: gemeinde@schenkenfelden.ooe.gv.at | www.schenkenfelden.at

Aus dem Inhalt

- Stellenausschreibung Sachbearbeiter der Marktgemeinde Schenkenfelden

Stellenausschreibung

für

Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in, Funktionslaufbahn GD 17.5 Oö. G-EV. Bereich Bauamt

Auf eigenen Wunsch beendet unser Mitarbeiter Herr Dominik Wurm das Dienstverhältnis beim Marktgemeindeamt Schenkenfelden.

Laut Beschluss des Gemeindevorstandes vom *Freitag, 07. Juni 2024* wird die Stelle für das Bauamt wie folgt ausgeschrieben:

Die Marktgemeinde Schenkenfelden schreibt hiermit gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 diese Stelle zur Besetzung öffentlich aus. Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis (M/W/D) zur Marktgemeinde Schenkenfelden nach den näheren Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002.

Sämtliche personenbezogene Formulierungen dieses Ausschreibungstextes sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Zeitpunkt der Aufnahme: ehestens bzw. nach Vereinbarung

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung mit 40 Stunden/Woche unter Berücksichtigung 1 Stunde Zeitbonus pro Woche – Jobsharing.

Arbeitszeit grundsätzlich von Montag bis Freitag, mit einem besonderen flexiblen Arbeitszeitmodell.

Dienstposten: Funktionslaufbahn GD 17

Auswahlverfahren: Vorstellungsgespräch/Eignungstest/Schnuppertag

Allg. Voraussetzungen: Gem. § 17 Oö. GDG 2002

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Persönliche, körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, volle Handlungsfähigkeit
- Organisations- und Einfühlungsvermögen im Umgang mit den Bürgern (Parteienverkehr) und Mandatare
- Selbständige Arbeitsweise, Kritikfähigkeit und Belastbarkeit
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet oder spätestens bei Dienstantritt abgeleistet haben.



DSGVO Hinweis:

Bei der Veranstaltung werden Fotos angefertigt, die in Printmedien des Veranstalters (Folder, Broschüren), in Zeitungen sowie im Internet (Website, Social Media) veröffentlicht werden. Fotos werden auch angefertigt zum Zwecke für die Gemeindechronik von Schenkenfelden und zur Veröffentlichung auf der Homepage der Marktgemeinde Schenkenfelden und „Fotogalerie“. Mit der Teilnahme wird dem Veranstalter die Erlaubnis erteilt, während der Veranstaltung Foto- und Filmaufnahmen zu machen und diese Aufnahmen im Zusammenhang der Veranstaltung für die Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation, analog und digital zu verwenden.

Sollten Sie die Anfertigung von Fotos von Ihnen ablehnen, bitten wir Sie, dies beim Eintritt zur Veranstaltung beim Veranstalter bekanntzugeben.

Weiterführende Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.schenkenfelden.at – Datenschutz Hinweis



Gedruckt nach den Richtlinien „Druck-erzeugnisse“ des Österreichischen Umweltzeichens, Druckerei Bad Leonfelden, UW 1093

Aufnahmevoraussetzungen:

- EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen und ständiger Weiterbildung
- Abgeschlossene Büroausbildung oder pos. Abschluss einer Fachschule oder Berufserfahrung die für diese Aufgabe geeignet ist
- Bereitschaft zur flexiblen Verwendung in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Teamfähigkeit und Koordinationsfähigkeit
- Organisationstalent, Belastbarkeit sowie freundliche Umgangsformen
- Verlässlichkeit, selbstständiges Arbeiten und hohe Genauigkeit

Aufgaben:

- Sachbearbeitertätigkeiten im Bereich: Raumordnung, Infrastruktur, Bauamt unter Anwendung der gemeindespezifischen Computerprogramme
- Straßen- und Feuerpolizei, sowie Veranstaltungswesen
- Sachbearbeitertätigkeit und Protokollführung von Ausschüssen. Die Zuteilung der Ausschüsse erfolgt im Rahmen der Funktionsperiode des Gemeinderates und nach Maßgabe des Geschäftsverteilungsplanes
- Abgaben- und Gebührenermittlung
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen, auch außerhalb der Dienstzeit
- Unterstützung des Teams und Vertretungen

Hinweis:

Gemäß Oö. GDG besteht die Verpflichtung zur Ablegung der für die Verwendung als Sachbearbeiter/in vorgesehene Dienstausbildung nach Maßgabe der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung innerhalb einer entsprechenden Frist, sofern diese nicht bereits abgelegt wurde.

Einreichung:

Bewerbungen sind bis **Montag, 01. Juli 2024** beim Marktgemeindegamt Schenkenfelden einzureichen.

Beizulegen sind handschriftlicher Lebenslauf mit Foto, Staatsbürgerschaftsnachweis, Schulzeugnisse sowie sonstige Ausbildungsnachweise und Dienstzeugnisse, sowie relevante Ausbildungsnachweise.

Redaktionsschluss

**Redaktionsschluss für die nächste reguläre Ausgabe
des Schenkenfeldner Amtsblattes ist**

Sonntag, 23. Juni 2024

Meldungen an gemeinde@schenkenfelden.ooe.gv.at
Die Bürgermeisterin Doris Leitner, MSc. CSE

