



Die Stadtgemeinde Bad Leonfelden sucht:

Mitarbeiter/in in der Finanzbuchhaltung

(m/w/d)

- **Teilbeschäftigung (20 Wochenstunden)**
- **unbefristetes Dienstverhältnis**
- Funktionslaufbahn GD 18.4: **Bezug brutto: € 2.710,00 (bei Vollzeit 40 Std.)**
- **zum ehestmöglichen Eintritt**

Aufgaben und Voraussetzungen:

- Haushalts-, Abgaben- und Vermögensbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Budgetierung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Abschlüsse
- Niveau eines Handelsschulabsolventen; einschlägiger Lehrabschluss oder Berufspraxis
- Kenntnisse der Buchhaltungsvorschriften
- EDV-Kenntnisse
- hohe Genauigkeit

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit
- Krisensicherer und lokaler Arbeitsplatz mit kurzen Wegzeiten
- Mitarbeiter-Benefit
- sehr gutes Betriebsklima

Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail an Frau Silvia Keplinger, Hauptplatz 1,
4190 Bad Leonfelden, keplinger@bad-leonfelden.ooe.gv.at.

Bewerbungsfrist: 21.07.2024

Detaillierte Stellenausschreibung unter www.bad-leonfelden.ooe.gv.at